

**Harmonogram prac Kierunkowych Zespołów Zapewniania Jakości Kształcenia (KZZJK)
– rok akademicki 2016/2017**

I. Zadania realizowane przez Kierunkowe Zespoły Zapewniania Jakości Kształcenia na Wydziale Etnologii i Nauk o Edukacji

| Lp. | Zadanie | Dokument wyjścia | Czas realizacji | Odpowiedzialny |
|------------|---|---|--|---|
| 1. | Analiza organizacji procesu dydaktycznego | harmonogram zajęć (umieszczony na tablicy i w Internecie) | wrzesień (I semestr) luty (II semestr) | Dyrektor Instytutu (przy wsparciu KZZJK) |
| 2. | Analiza wstępna sylabusów | sylabusy | wrzesień (I semestr) luty (II semestr) | Kierownicy specjalności |
| 3. | Opracowanie planu hospitacji zajęć: - wyznaczenie osób hospitowanych - przeprowadzenie hospitacji | plan hospitacji | marzec (po pierwszej ankietyzacji) i kwiecień/maj | Dyrektor Instytutu Kierownicy zakładów |
| 4. | Typowanie zajęć do ankietyzacji | lista osób ankietowanych | listopad (I semestr) kwiecień (II semestr) | Dyrektor Instytutu (przy wsparciu KZZJK) |
| 5. | Monitorowanie EK osiągniętych w ramach praktyk | ankieta protokół z analizy sprawozdanie roczne | po zakończonych praktykach - październik | Koordinator praktyk ankietyzuje, przeprowadza analizę, sporządza raport i przekazuje KZZJK |
| 6. | Ankietyzacja poziomu satysfakcji osób kończących studia i analiza raportu na danym kierunku | ankiety w systemie USOSweb; raport KZZJK | przed obroną pracy dyplomowej przez studenta | WRSS, Prodzikan ds. studenckich i kształcenia, pracownicy dziekanatu (informowanie) Biuro ds. JK (raport), przeprowadzenie analizy i sporządzenie raportu przez KZZJK |
| 7. | Analiza doboru kadry dydaktycznej stanowiącej minimum programowe | raport z analizy | kwiecień/maj | Dyrektor Instytutu (przy wsparciu KZZJK) |
| 8. | Otwarte posiedzenie KZZJK ze społecznością kierunku | raport ze spotkania | maj/czerwiec | Przewodniczący KZZJK |
| 9. | Spotkanie ze studentami kierunku | sprawozdanie ze spotkania | maj | WRSS |

| | | | | |
|-----|--|--|---|--|
| | | | | |
| 10. | Analiza wyników badania kariery zawodowej absolwentów oraz analizy zgodności zakładanych EK z potrzebami rynku pracy | raport z wyników analizy | maj/czerwiec | KZZJK |
| 11. | Analiza prac dyplomowych | raport z oceny | październik | Pomocniczy Zespół KZZJK powoływany przez Dyrektora Instytutu przeprowadza analizę, sporządza raport i przekazuje KZZJK |
| 12. | Monitorowanie EK osiągniętych w ramach danego modułu | raport z analizy | czerwiec/wrzesień | Koordynator modułu |
| 13. | Analiza weryfikacji EK oraz analiza narzędzi weryfikacji EK na specjalności | raport z analizy | czerwiec/lipiec | Kierownik specjalności |
| 14. | Analiza wyników ankietyzacji zajęć dydaktycznych | raport z analizy | do listopada (semestr letni); do czerwca (semestr zimowy) | KZZJK, przekazanie wniosków Dziekanowi, Dyrektorom Instytutu, przewodniczącemu WSZJK |
| 15. | Uaktualnienie danych w karcie kierunku | karta kierunku | zadanie ciągłe | KZZJK |
| 16. | Uaktualnianie danych w karcie nauczyciela akademickiego | wypełniona karta naucz. akademickiego | do końca roku akademickiego | Kierownicy zakładów |
| 17. | Analiza wyników konsultacji z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi | sprawozdania, protokoły z zebrań i konsultacji | zadanie ciągłe | Z-ca Dyrektora Instytutu ds. kształcenia Z-ca Dyrektora Instytutu Naukowych we współpracy z KZZJK |
| 19. | Opracowanie rocznego sprawozdania o realizacji EK na studiach podyplomowych | sprawozdanie | do listopada | Kierownicy studiów podyplomowych |
| 20. | Uaktualnianie na stronie Internetowej Wydziału informacji w karcie kierunku | komplet danych | zadanie ciągłe | Przewodniczący KZZJK |
| 21. | Opracowanie rocznego raportu z oceny kierunku w zakresie jakości kształcenia | sprawozdanie roczne | październik | Przewodniczący KZZJK |

