

Szczegółowa procedura przeprowadzania przewodu doktorskiego

w Wydziale Etnologii i Nauk o Edukacji Uniwersytetu Śląskiego

na podstawie przepisów dotychczasowych i przepisów znowelizowanych

obowiązujących od 01 października 2011 roku

Czynności przewodu doktorskiego	DOTYCHCZASOWA PROCEDURA (obowiązuje do 30.09.2013r.)	NOWA PROCEDURA (obowiązuje od 03.10.2014r.)
Wszczęcie przewodu doktorskiego	<ul style="list-style-type: none"> – Warunki otwarcia przewodu określa Wewnętrzny Regulamin Przewodów Doktorskich przeprowadzanych w Wydziale Etnologii i Nauk o Edukacji. – Wszelkie niezbędne dokumenty do podjęcia w głosowaniu uchwały przez Radę Wydziału należy dostarczyć do Sekretariatu Dziekana Wydziału w terminie umożliwiającym wprowadzenie danej sprawy do programu obrad Rady Wydziału WEiNoE, zgodnie z wytycznymi zawartymi w Przewodniku dla osoby ubiegającej się o wszczęcie przewodu doktorskiego. 	<ul style="list-style-type: none"> – Posiadanie wydanej lub przyjętej do druku publikacji naukowej w formie książki lub co najmniej jednej publikacji naukowej w recenzowanym czasopiśmie naukowym o zasięgu co najmniej krajowym, określonym przez ministra właściwego do spraw nauki na podstawie przepisów dotyczących finansowania nauki lub w recenzowanym sprawozdaniu z międzynarodowej konferencji naukowej. – Złożenie pełnego kompletu dokumentów zgodnego z Wewnętrznym Regulaminem Przewodów Doktorskich przeprowadzanych w WEiNoE, dodatkowo Doktorant jeżeli posiada – załącza certyfikat językowy [wykaz certyfikatów – załącznik nr 1 do Rozporządzenia w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania czynności w przewodach doktorskich Dz.U.2011. Nr.204 poz.1200]. – Złożenie ewentualnego wniosku o wyrażenie zgody na przedstawienie rozprawy doktorskiej w języku innym niż polski. – Może być powołany promotor pomocniczy posiadający stopień doktora.
Wyznaczenie recenzentów	<ul style="list-style-type: none"> – Doktorant składa: <ul style="list-style-type: none"> a. 5 oprawionych egzemplarzy drukowanej rozprawy wraz z opisaną wersją elektroniczną (format MS Word *.doc oraz pdf.). Drukowana praca powinna zawierać: oświadczenia oraz streszczenie i słowa kluczowe w języku polskim i angielskim. 1. Wymogi dotyczące struktury pracy doktorskiej: <ul style="list-style-type: none"> – strona tytułowa (wzór), – oświadczenie promotora (wzór), – oświadczenie doktoranta o samodzielnym przygotowaniu pracy doktorskiej, podpisane własnoręcznie we wszystkich egzemplarzach pracy (wzór), – streszczenie pracy i słowa kluczowe w języku polskim i angielskim, – spis treści, – wstęp, – numerowane rozdziały, – zakończenie, – bibliografia, – wykaz tabel, wykresów, rysunków itp., – aneks. 	<ul style="list-style-type: none"> – Doktorant składa: <ul style="list-style-type: none"> a. 5 oprawionych egzemplarzy drukowanej rozprawy wraz z opisaną wersją elektroniczną (format MS Word *.doc oraz pdf.). Drukowana praca powinna zawierać: oświadczenia oraz streszczenie i słowa kluczowe w języku polskim i angielskim (wzory w załączniku). Streszczenie rozprawy doktorskiej zamieszcza się na stronie internetowej Wydziału w dniu podjęcia przez Radę Wydziału uchwały o przyjęciu rozprawy doktorskiej, 1. Wymogi dotyczące struktury pracy doktorskiej: <ul style="list-style-type: none"> – strona tytułowa (wzór), – oświadczenie promotora (wzór), – oświadczenie doktoranta o samodzielnym przygotowaniu pracy doktorskiej, podpisane własnoręcznie we wszystkich egzemplarzach pracy (wzór), – streszczenie pracy i słowa kluczowe w języku polskim i angielskim, – spis treści, – wstęp,

	<p>2. Wymogi dotyczące maszynopisu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - format arkusza papieru: A4 (pisane jednostronnie), - czcionka: Times New Roman, - wielkość czcionki podstawowej: 12 pkt., - odstęp między wierszami: 1,5 wiersza, - przypisy: 10 pkt., odstęp między wierszami: 1,0 wiersza, - margines: górny i dolny – 2,5 cm; lewy – 3,0 cm, prawy – 2,0 cm, - wcięcie akapitowe: 1 – 1,25 cm, - justowanie, - numeracja ciągła stron, numer u dołu strony (bez strony tytułowej), - przypisy konsekwentnie – na dole strony. <p>b. opinię promotora,</p> <p>c. zaktualizowany dorobek naukowy.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Promotor składa pismo skierowane do Dziekana Wydziału z prośbą o wyznaczenie dwóch recenzentów (stopień, tytuł naukowy, nazwisko, miejsce pracy Kandydatów na recenzentów) i komisji egzaminacyjnych. - Recenzent jest zobowiązany do sporządzenia recenzji w ciągu 3 miesięcy od momentu otrzymania wniosku o jej sporządzenie. 	<ul style="list-style-type: none"> - numerowane rozdziały, - zakończenie, - bibliografia, - wykaz tabel, wykresów, rysunków itp., - aneksy. <p>2. Wymogi dotyczące maszynopisu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - format arkusza papieru: A4 (pisane jednostronnie), - czcionka: Times New Roman, - wielkość czcionki podstawowej: 12 pkt., - odstęp między wierszami: 1,5 wiersza, - przypisy: 10 pkt., odstęp między wierszami: 1,0 wiersza, - margines: górny i dolny – 2,5 cm; lewy – 3,0 cm, prawy – 2,0 cm, - wcięcie akapitowe: 1 – 1,25 cm, - justowanie, - numeracja ciągła stron, numer u dołu strony (bez strony tytułowej), - przypisy konsekwentnie – na dole strony. <p>b. opinię promotora,</p> <p>c. zaktualizowany dorobek naukowy.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Promotor składa pismo skierowane do Dziekana Wydziału z prośbą o wyznaczenie dwóch zewnętrznych recenzentów (stopień, tytuł naukowy, nazwisko, miejsce pracy Kandydatów na recenzentów) i komisji egzaminacyjnych. - Recenzent jest zobowiązany do sporządzenia recenzji w ciągu 2 miesięcy od momentu otrzymania wniosku o jej sporządzenie. Recenzje zamieszcza się na stronie internetowej Wydziału w dniu ich przekazania przez recenzentów i pozostają tam co najmniej do dnia nadania stopnia doktora. Recenzje podlegające zamieszczeniu na stronie internetowej przekazuje się niezwłocznie po ich złożeniu do Centralnej Komisji w celu ich opublikowania w Biuletynie Informacji Publicznej.
<p>Egzaminy doktorskie</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Po uzyskaniu co najmniej jednej pozytywnej recenzji doktorant może przystąpić do egzaminów doktorskich. - Egzaminy doktorskie są przeprowadzane w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> a. dyscypliny podstawowej, b. dyscypliny dodatkowej (filozofia), c. języka obcego nowożytnego. 	<ul style="list-style-type: none"> - Po uzyskaniu co najmniej jednej pozytywnej recenzji doktorant może przystąpić do egzaminów doktorskich. - Egzaminy doktorskie są przeprowadzane w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> a. dyscypliny podstawowej, b. dyscypliny dodatkowej (filozofia), c. języka obcego nowożytnego. - Doktorant, który przedstawił stosowny certyfikat jest zwolniony z egzaminu językowego.
<p>Przyjęcie rozprawy doktorskiej</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Promotor składa pismo skierowane do Dziekana Wydziału z prośbą o włączenie do porządku Rady Wydziału wniosku w sprawie przyjęcia rozprawy, dopuszczenia do publicznej obrony. - Nieprzyjęta rozprawa doktorska nie może być podstawą do ubiegania się o nadanie stopnia doktora w innych jednostkach organizacyjnych. 	<ul style="list-style-type: none"> - Promotor składa pismo skierowane do Dziekana Wydziału z prośbą o włączenie do porządku Rady Wydziału wniosku w sprawie przyjęcia rozprawy, dopuszczenia do publicznej obrony. - Nieprzyjęta rozprawa doktorska nie może być podstawą do ubiegania się o nadanie stopnia doktora w innych jednostkach organizacyjnych.

<p>Obrona rozprawy doktorskiej</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Doktorant przygotowuje i dostarcza Promotorowi aktualny życiorys naukowy. - Doktorant wygłasza 15-20 minutową prezentację głównych tez rozprawy (autoreferat), potem następuje zadawanie pytań. - Po udzieleniu odpowiedzi na pytania następuje część niejawna. - Po wygłoszeniu opinii na temat przebiegu obrony Przewodniczący zarządza głosownie tajne. - Protokolant przygotowuje protokół z obrony rozprawy doktorskiej i podpisany składa w Sekretariacie Dziekana. - Po nadaniu przez Radę Wydziału Etnologii i Nauk o Edukacji stopnia naukowego doktora nauk humanistycznych w dyscyplinie pedagogika następuje rejestracja pracy badawczej w systemie POL-on. 	<ul style="list-style-type: none"> - Doktorant przygotowuje i dostarcza Promotorowi aktualny życiorys naukowy. - Doktorant wygłasza 15-20 minutową prezentację głównych tez rozprawy (autoreferat), potem następuje zadawanie pytań. - Po udzieleniu odpowiedzi na pytania następuje część niejawna. - Po wygłoszeniu opinii na temat przebiegu obrony Przewodniczący zarządza głosownie tajne. - Protokolant przygotowuje protokół z obrony rozprawy doktorskiej i podpisany składa w Sekretariacie Dziekana. - Po nadaniu przez Radę Wydziału Etnologii i Nauk o Edukacji stopnia naukowego doktora nauk społecznych w dyscyplinie pedagogika następuje rejestracja pracy badawczej w systemie POL-on.
---	--	--

Czcionka Times New Roman, rozmiar czcionki w nawiasach

Uniwersytet Śląski w Katowicach (16)
Wydział Etnologii i Nauk o Edukacji w Cieszynie (16)

tytuł zawodowy, imię i nazwisko autora pracy (16)

Tytuł pracy (18)

Rozprawa doktorska
napisana pod kierunkiem naukowym
tytuł naukowy, imię i nazwisko promotora (16)

lub

Rozprawa doktorska
napisana pod kierunkiem naukowym
tytuł naukowy, imię i nazwisko promotora (16)
oraz promotora pomocniczego
dr.....

Cieszyn 20.. (rok – czcionka 16)

Czcionka Times New Roman, rozmiar czcionki -12

Oświadczenie promotora pracy doktorskiej

Oświadczam, że niniejsza praca doktorska została przygotowana pod moim kierunkiem i stwierdzam, że spełnia ona warunki do przedstawienia jej w postępowaniu o nadanie stopnia naukowego.

Data

Podpis promotora pracy

Oświadczenie autora pracy doktorskiej

Świadom/a odpowiedzialności prawnej oświadczam, że niniejsza praca doktorska została napisana przez mnie samodzielnie pod kierunkiem Promotora i nie zawiera treści uzyskanych w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz. U. z 2000 r., nr 80, poz. 904 z późniejszymi zmianami).

Oświadczam także, że przedstawiona praca doktorska nie była wcześniej przedmiotem procedur związanych z uzyskaniem stopnia naukowego.

Oświadczam ponadto, że załączona do pracy doktorskiej płyta CD zawiera elektroniczny pełen zapis (w jednym pliku) pracy.

Wyrażam również zgodę na udostępnianie pracy doktorskiej bez wynagrodzenia dla celów badawczych lub poznawczych w ramach Śląskiej Biblioteki Cyfrowej, której Biblioteka Wydziału Etnologii i Nauk o Edukacji jest częścią.

Data

Podpis autora pracy

Czcionka Times New Roman, rozmiar czcionki – 12

Tytuł pracy w języku polskim

Streszczenie

Streszczenie pracy – do 1500 znaków

Słowa kluczowe – do 6 słów

Tytuł pracy w języku angielskim

Summary

Streszczenie pracy – do 1500 znaków

Key words – do 6 słów