

Uchwała nr 232
Senatu Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach
z dnia 24 kwietnia 2018 r.
w sprawie warunków i trybu rekrutacji na I rok studiów doktoranckich
w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach na rok akademicki 2018/2019

Na podstawie art. 196 ust. 2 ustawy z 27 lipca 2005 r. — Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 2183, z późn. zm.), Senat uchwala co następuje:

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Uchwała dotyczy warunków i trybu postępowania kwalifikacyjnego na studia doktoranckie (studia trzeciego stopnia) prowadzone w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.

§ 2

1. Uniwersytet Śląski w Katowicach przyjmuje kandydatów na I rok studiów doktoranckich w ramach limitów przyjęć oraz według zasad i kryteriów określonych w załącznikach nr 1÷11 dla poszczególnych dziedzin/dyscyplin naukowych.
2. Warunki i tryb postępowania rekrutacyjnego na studia doktoranckie prowadzone przez tę samą jednostkę organizacyjną w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych mogą się pomiędzy sobą różnić.

§ 3

1. O przyjęcie na studia doktoranckie może ubiegać się kandydat posiadający tytuł zawodowy magistra lub równorzędny lub jest beneficjentem programu „Diamentowy Grant”.
2. Jednostka organizacyjna prowadząca studia doktoranckie może ustalić, aby kierunek studiów wyższych ukończonych przez kandydata był zgodny z dziedziną/dyscypliną naukową, w której kandydat zamierza realizować studia doktoranckie.

ORGANY PROWADZĄCE POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE

§ 4

1. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadzają wydziałowe lub instytutowe komisje rekrutacyjne, powoływane przez dziekanów wydziałów, w których prowadzone są studia doktoranckie.
2. Członkami komisji rekrutacyjnych mogą być osoby mające tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego. W związku z postanowieniem w § 5 ust. 4, członkiem komisji rekrutacyjnej nie może zostać dziekan wydziału.
3. Przewodniczącym komisji rekrutacyjnej powoływanej w danej jednostce organizacyjnej jest właściwy kierownik studiów doktoranckich.

4. Sekretarza komisji powołuje dziekan danego wydziału z grona pracowników wydziału. W przypadku, gdy sekretarz posiada stopień naukowy doktora lub doktora habilitowanego, uczestniczy w pracach komisji z prawem głosu.
5. W sytuacji wystąpienia okoliczności uniemożliwiających członkowi komisji rekrutacyjnej bezpośredni udział w jej pracach, dziekan danego wydziału odwołuje go i powołuje nowego członka, z zachowaniem zasad określonych w ust. 2.
6. Organ samorządu doktorantów, wskazany w regulaminie samorządu doktorantów, może wyznaczyć swojego przedstawiciela, który uczestniczy w pracach komisji rekrutacyjnej w charakterze obserwatora.
7. Jeżeli postępowanie rekrutacyjne przewiduje rozmowę kwalifikacyjną, przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zaprosić na nią potencjalnego opiekuna naukowego, który uczestniczy w niej w charakterze obserwatora.

§ 5

1. Do zadań wydziałowej lub instytutowej komisji rekrutacyjnej należy:
 - 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów, poprzez rejestrację w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów, zwanym dalej systemem IRK;
 - 2) dopuszczanie kandydatów do postępowania kwalifikacyjnego, na podstawie złożonych dokumentów;
 - 3) zawiadamianie kandydatów o terminie i miejscu postępowania kwalifikacyjnego;
 - 4) przeprowadzanie postępowania kwalifikacyjnego;
 - 5) sporządzanie protokołu zbiorczego z przebiegu postępowania kwalifikacyjnego, zawierającego wynik za każdy element oceny kandydata, wynik ostateczny oceny kandydata oraz listę kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia na studia; protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej; wszelkie skreślenia i zmiany dokonywane w protokole powinny być uzasadnione na piśmie i potwierdzone podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej; po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego komisja rekrutacyjna przekazuje protokół Rektorowi;
 - 6) podejmowanie decyzji w sprawie przyjęcia lub nieprzyjęcia na studia, na podstawie wyniku uzyskanego w toku postępowania kwalifikacyjnego;
 - 7) sporządzanie list osób przyjętych i nieprzyjętych;
 - 8) doręczanie kandydatowi pisemnej decyzji o przyjęciu lub nieprzyjęciu na studia, w przypadku gdy decyzja jest wysyłana pocztą — za zwrotnym potwierdzeniem odbioru;
 - 9) sporządzanie pozostałej dokumentacji z przebiegu i zakończenia rekrutacji;
 - 10) rozpatrywanie skarg oraz opiniowanie odwołań i skarg składanych przez kandydatów do Rektora w związku z postępowaniem kwalifikacyjnym;
 - 11) wydawanie, na prośbę kandydata, zaświadczeń o wynikach postępowania kwalifikacyjnego, w których należy każdorazowo zamieszczać informację zawierającą wyniki wszystkich elementów (oceny) postępowania kwalifikacyjnego.

2. Komisje rekrutacyjne działają w granicach określonych niniejszą uchwałą oraz innymi aktami wewnętrznymi Uczelni.
3. Uchwały komisji rekrutacyjnej zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
4. Nadzór nad pracami wydziałowych lub instytutowych komisji rekrutacyjnych sprawuje dziekan danego wydziału.
5. Za pracę komisji rekrutacyjnej odpowiada przed Rektorem dziekan danego wydziału.

POSTĘPOWANIE KWALIFIKACYJNE

§ 6

1. Przyjęcie kandydatów na I rok studiów doktoranckich następuje na podstawie postępowania kwalifikacyjnego.
2. Postępowanie kwalifikacyjne ma charakter konkursowy.
3. Postępowanie kwalifikacyjne może mieć następujące formy:
 - 1) konkursu ocen z studiów;
 - 2) konkursu ocen z pracy magisterskiej lub egzaminu magisterskiego;
 - 3) konkursu ocen na dyplomie magisterskim;
 - 4) konkursu ocen z przedmiotu (przedmiotów) odpowiadających dziedzinie, w której kandydat zamierza odbywać studia doktoranckie;
 - 5) konkursu aktywności naukowej kandydata, na którą składać się mogą w szczególności publikacje, prace w kołach naukowych, udział w konferencjach naukowych, staże krajowe i zagraniczne, nagrody i wyróżnienia;
 - 6) konkursu projektów badawczych przedkładanych przez kandydatów;
 - 7) konkursu artykułów naukowych na temat związany z przyszłą pracą badawczą;
 - 8) rozmowy kwalifikacyjnej, egzaminu w formie ustnej, pisemnej lub testowej.
4. W kryterium kwalifikacji można uwzględnić także:
 - 1) znajomość języków obcych kandydata;
 - 2) szczególne przygotowanie do studiów doktoranckich takie jak np. ukończenie drugiego lub kolejnego kierunku studiów, indywidualnych trybów studiów, ukończone kursy;
 - 3) działalność społeczną kandydata.
5. Postępowanie kwalifikacyjne może składać się z jednej lub jednocześnie z wielu form wymienionych w ust. 3 i 4.
6. Wydziałowa lub instytutowa komisja rekrutacyjna może w stosunku do kandydata niepełnosprawnego zmodyfikować sposób postępowania kwalifikacyjnego na podstawie prawomocnego orzeczenia o inwalidztwie lub zaświadczenia czy opinii właściwej poradni specjalistycznej, wyłącznie w przypadku rozmowy kwalifikacyjnej, egzaminu ustnego lub pisemnego.

7. W przypadku niepełnosprawności kandydata utrudniającej lub uniemożliwiającej przystąpienie do postępowania kwalifikacyjnego mającego formę: rozmowy kwalifikacyjnej, egzaminu ustnego lub pisemnego, przewodniczący wydziałowej lub instytutowej komisji rekrutacyjnej na wniosek kandydata może podjąć decyzję o zastosowaniu zmienionej formy egzaminu.
8. W ramach zmiany formy zdawania egzaminów przez kandydata niepełnosprawnego możliwe jest:
 - 1) przedłużenie czasu trwania egzaminu;
 - 2) zastosowanie dodatkowych urządzeń technicznych;
 - 3) zastosowanie alternatywnej formy zapisu, np.: druk o zmienionej wielkości czcionki, nagranie audio, zapis elektroniczny itp.;
 - 4) zmiana egzaminu ustnego na pisemny;
 - 5) udział w egzaminie osób trzecich, w szczególności występujących jako tłumacze języka migowego, stenotypiści i lektorzy.
9. Organizacja egzaminów dla kandydatów niepełnosprawnych odbywa się we współpracy wydziałowej lub instytutowej komisji rekrutacyjnej z Centrum Obsługi Studentów.
10. Wydziałowa lub instytutowa komisja rekrutacyjna zapewnia warunki lokalowe i osobowe umożliwiające przeprowadzenie egzaminu w zmienionej formie.
11. Centrum Obsługi Studentów odpowiada za organizację świadczeń specjalistycznych związanych z przeprowadzeniem egzaminów dla kandydatów niepełnosprawnych, a w szczególności za:
 - 1) przygotowanie materiałów egzaminacyjnych w alternatywnych formach zapisu;
 - 2) zapewnienie niezbędnego sprzętu adaptacyjnego np. komputerów, urządzeń wzmacniających dźwięk dla osób niedosłyszących (itp.);
 - 3) zapewnienie tłumacza języka migowego.
12. Kandydat powinien złożyć do wydziałowej lub instytutowej komisji rekrutacyjnej wniosek o potrzebie dostosowania egzaminu najpóźniej do siedmiu dni roboczych przed terminem egzaminu. Do wniosku kandydat powinien załączyć kserokopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność lub przewlekłą chorobę.

WARUNKI DOPUSZCZENIA DO POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO

§ 7

1. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia doktoranckie w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach przystępuje do postępowania kwalifikacyjnego, składając w formie elektronicznej wniosek w systemie IRK.
2. Do postępowania kwalifikacyjnego może być dopuszczona osoba, która:
 - 1) zarejestrowała się na osobistym koncie rejestracyjnym w systemie IRK;

- 2) posiada tytuł zawodowy magistra lub równorzędny potwierdzony dyplomem lub zaświadczeniem z właściwego dziekanatu lub posiada status beneficjenta programu „Diamentowy Grant”.
3. Osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia doktoranckie powinna złożyć:
 - 1) podanie — ankietę osobową — o przyjęcie na studia wydrukowane z osobistego konta rejestracyjnego (IRK) kandydata;
 - 2) życiorys;
 - 3) poświadczoną przez uczelnię kserokopię dyplomu ukończenia studiów wyższych magisterskich lub zaświadczenie o złożeniu egzaminu magisterskiego z podanym ostatecznym wynikiem studiów lub dokument potwierdzający posiadanie statusu beneficjenta programu „Diamentowy Grant”;
 - 4) trzy fotografie, zgodnie z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych, w tym jedną w formie elektronicznej określonej w zarządzeniu Rektora;
 - 5) kserokopię obu stron dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość kandydata;
 - 6) zaświadczenie z dziekanatu o średniej ocen ze studiów (w przypadku ukończenia studiów dwustopniowych — średnią ocen uzyskanych na obu stopniach kształcenia) — w przypadku kiedy średnia ocen brana jest pod uwagę w postępowaniu kwalifikacyjnym na studia doktoranckie;
 - 7) opinię samodzielnego pracownika naukowego wraz z pisemną zgodą na pełnienie przez niego funkcji opiekuna naukowego;
 - 8) inne, wymagane dokumenty określone w kryteriach kwalifikacji (załączniki nr 1÷11) lub w zależności od dyscypliny naukowej, określone przez wydziałową lub instytutową komisję rekrutacyjną.
4. Kandydat jest zobowiązany do złożenia kompletu dokumentów w odpowiedniej wydziałowej lub instytutowej komisji rekrutacyjnej w wyznaczonym przez nią terminie.
5. Kandydat, który został zakwalifikowany do przyjęcia, zobowiązany jest dokonać wpisu w sekretariacie studiów doktoranckich w terminie wskazanym w decyzji o przyjęciu.
6. Kandydat, który został zakwalifikowany do przyjęcia na studia doktoranckie, a do postępowania kwalifikacyjnego został dopuszczony na podstawie zaświadczenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 zobowiązany jest do dostarczenia poświadczonej przez uczelnię kopii dyplomu magistra w momencie wpisu na studia doktoranckie.
7. Kandydat, który ukończył studia wyższe za granicą, może ubiegać się o przyjęcie na I rok studiów doktoranckich, pod warunkiem uznania dyplomu za równorzędny polskiemu, jeśli przepisy szczególne nie stanowią inaczej.
8. Zasady i warunki przyjmowania na studia doktoranckie kandydatów niebędących obywatelami polskimi określają odrębne przepisy.

PRZYJĘCIE NA STUDIA

§ 8

Wyniki postępowania kwalifikacyjnego są jawne, w tym punkty osiągnięte za każdy element oceny.

§ 9

1. Na podstawie wyników uzyskanych przez kandydatów w postępowaniu kwalifikacyjnym tworzy się listę rankingową w malejącej kolejności uzyskanej liczby punktów. Określa ona kolejność przyjmowania na studia kandydatów w ramach limitu miejsc ustalonego dla danej dziedziny/dyscypliny naukowej. Dopuszcza się możliwość tworzenia listy rankingowej dla poszczególnych katedr lub instytutów.
2. W przypadku wystąpienia szczególnych okoliczności uzasadniających przyjęcie większej liczby kandydatów niż limit miejsc, komisja rekrutacyjna po uzyskaniu opinii dziekana może zwrócić się do Rektora z wnioskiem o wyrażenie zgody na przekroczenie limitu miejsc.
3. Wydziałowa lub instytutowa komisja rekrutacyjna może uchwalić tzw. próg punktowy, wyznaczający minimalną liczbę punktów, od której przyjmowane są osoby zakwalifikowane do przyjęcia z listy rankingowej.
4. Listę, o której mowa w ust. 1, komisja rekrutująca ogłasza niezwłocznie poprzez wywieszenie jej w siedzibie jednostki rekrutującej oraz w systemie IRK.
5. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego pozostaną niewykorzystane miejsca (dotyczy określonej dziedziny lub dyscypliny naukowej) wydziałowa/instytutowa komisja rekrutacyjna może podjąć decyzję o:
 - 1) zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego i rezygnacji z przyjęć na pozostałe miejsca;
 - 2) przeprowadzeniu drugiej rekrutacji w takim samym trybie.

ŚRODKI ODWOŁAWCZE

§ 10

1. Podstawą odwołania, od decyzji komisji rekrutacyjnej w terminie 14 dni od dnia jej doręczania, może być jedynie wskazanie konkretnych okoliczności naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia.
2. Decyzję o przyjęciu lub nieprzyjęciu na studia doktoranckie przy odwołaniach podejmuje Rektor.

DOKTORANCKIE STUDIA NIESTACJONARNE

§ 11

Studia niestacjonarne są odpłatne. Zasady odpłatności określają odrębne przepisy.

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 12

1. Rektor powołuje Zespół Internetowej Rejestracji kandydatów i określa jego zadania.
2. Harmonogram rekrutacji, w tym terminy rejestracji w systemie IRK i składania dokumentów oraz postępowania kwalifikacyjnego, udostępniony zostanie dla kandydatów za pośrednictwem systemu IRK.

§ 13

Niniejsza uchwała zostaje podana do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie jej na stronach internetowych Uczelni oraz wywieszenie w miejscach ogólnie dostępnych na terenie Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Rektor



Prof. dr hab. Andrzej Kowalczyk