

## **Zasady regulujące powoływanie i odwoływanie promotora pomocniczego w przewodzie doktorskim w Wydziale Etnologii i Nauk o Edukacji**

### **Podstawy prawne**

- Ustawa z dnia 18 marca 2011 r. o zmianie ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, ustawy o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 84, póź. 455).
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 września 2011 r. w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania czynności w przewodach doktorskich, w postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora (Dz. U. nr 204)
- Wewnętrzny Regulamin Przewodów Doktorskich przeprowadzanych w Uniwersytecie Śląskim, Wydziale Etnologii i Nauk o Edukacji w Cieszynie.  
*pkt. 3. Rada Wydziału, po zapoznaniu się z konspektem pracy doktorskiej i po przeprowadzonej dyskusji, podejmuje decyzję o otwarciu przewodu doktorskiego (na podstawie wniosku Rady Naukowej – przygotowuje Przewodniczący Rady Naukowej), zatwierdza temat pracy oraz powołuje promotora (oraz ewentualnie promotora pomocniczego).*

1. Rada Wydziału może powołać na wniosek dziekana Wydziału, pełnomocnika ds. doktoratów czy promotora pracy doktorskiej do prowadzonego przez niego przewodu doktorskiego – jednego promotora pomocniczego.
2. Powołanie promotora pomocniczego następuje w czasie tego samego posiedzenia rady jednostki organizacyjnej, w trakcie którego jest zatwierdzany temat pracy doktorskiej i opiekun naukowy, na podstawie wniosku promotora czy opiekuna pracy doktorskiej, w formie stosownej uchwały.
3. Promotorem pomocniczym może być pracownik naukowo-dydaktyczny zatrudniony w tej samej lub innej jednostce akademickiej, posiadający stopień naukowy doktora, którego kwalifikacje i zainteresowania naukowo-badawcze są zgodne z art. 20.7. Ustawy o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz uzasadniają merytoryczną zgodność z prowadzonym przewodem doktorskim.
4. Powołanie promotora pomocniczego może być poprzedzone zawarciem umowy między promotorem a promotorem pomocniczym i doktorantem, w której zostaną określone obowiązki (zadania) promotora pomocniczego i sposób ich realizacji w toku przygotowywanej przez doktoranta rozprawy. Zasady tej umowy są określone przez promotora pracy doktorskiej.
5. Promotor dysertacji, kierując rozprawę do oceny, potwierdza pisemnie wywiązanie się promotora pomocniczego z zadań, co daje podstawę do uwidocznienia dodatkową adnotacją na stronie tytułowej rozprawy.

*Rozprawa doktorska przygotowana pod kierunkiem naukowym*

*prof. dr hab. ....*

*oraz promotora pomocniczego*

*dr.....*

6. Dziekan Wydziału lub pełnomocnik ds. doktoratów prowadzący przewód doktorski, potwierdza w stosownym zaświadczeniu zrealizowanie przez promotora pomocniczego zadań (przykładowy wzór zaświadczenia w zał.).

7. Promotor pomocniczy może być odwołany ze swojej funkcji na dowolnym etapie przewodu doktorskiego, do którego został przypisany, jeśli promotor rozprawy doktorskiej złoży w tej sprawie wniosek do jednostki. Przerwanie udziału promotora pomocniczego w tej sytuacji nie może być powodem do posługiwania się przez niego informacją na ten temat we własnym awansie naukowym.
8. Promotorstwo pomocnicze wygasa automatycznie w sytuacji, gdy w danym przewodzie doktorskim zmienia się w wyniku różnych sytuacji losowych czy akademickich promotor dysertacji.
9. Udział promotora pomocniczego w przewodzie doktorskim ma charakter społeczny, tzn. nie jest objęty żadną formą umowy, która skutkowałaby wypłatą z tego tytułu honorarium. (Art. 30.2. Ustawy o stopniach i tytułach naukowych).

Załącznik 1.

## **ZAŚWIADCZENIE O PEŁNIENIU FUNKCJI PROMOTORA POMOCNICZEGO**

1. Nazwa jednostki, która otworzyła przewód doktorski i zatwierdziła promotora oraz promotora pomocniczego.

2. Imię i nazwisko osoby -

- |                           |                  |
|---------------------------|------------------|
| a. promotora              | a. ....          |
| b. promotora pomocniczego | b. ....          |
| c. recenzentów            | c. ....<br>..... |

3. Przewód doktorski:

- a. data wszczęcia przewodu
- b. tytuł rozprawy doktorskiej
- c. data obrony

4. Data zatwierdzenia uchwały o nadaniu stopnia doktora

5. Określenie nadanego stopnia doktora

- a. dziedzina
- b. dyscyplina

....., dnia

(miejsowość)

.....

podpis Dziekana WEiNoE