

Zasady regulujące powoływanie i odwoływanie promotora pomocniczego w przewodzie doktorskim w Wydziale Etnologii i Nauk o Edukacji

Podstawy prawne

- Ustawa z dnia 18 marca 2011 r. o zmianie ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, ustawy o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 84, póź. 455).
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 września 2011 r. w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania czynności w przewodach doktorskich, w postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora (Dz. U. nr 204)
- Wewnętrzny Regulamin Przewodów Doktorskich przeprowadzanych w Uniwersytecie Śląskim, Wydziale Etnologii i Nauk o Edukacji w Cieszynie.
pkt. 3. Rada Wydziału, po zapoznaniu się z konspektem pracy doktorskiej i po przeprowadzonej dyskusji, podejmuje decyzję o otwarciu przewodu doktorskiego (na podstawie wniosku Rady Naukowej – przygotowuje Przewodniczący Rady Naukowej), zatwierdza temat pracy oraz powołuje promotora (oraz ewentualnie promotora pomocniczego).

1. Rada Wydziału może powołać na wniosek dziekana Wydziału, pełnomocnika ds. doktoratów czy promotora pracy doktorskiej do prowadzonego przez niego przewodu doktorskiego – jednego promotora pomocniczego.
2. Powołanie promotora pomocniczego następuje w czasie tego samego posiedzenia rady jednostki organizacyjnej, w trakcie którego jest zatwierdzany temat pracy doktorskiej i opiekun naukowy, na podstawie wniosku promotora czy opiekuna pracy doktorskiej, w formie stosownej uchwały.
3. Promotorem pomocniczym może być pracownik naukowo-dydaktyczny zatrudniony w tej samej lub innej jednostce akademickiej, posiadający stopień naukowy doktora, którego kwalifikacje i zainteresowania naukowo-badawcze są zgodne z art. 20.7. Ustawy o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz uzasadniają merytoryczną zgodność z prowadzonym przewodem doktorskim.
4. Powołanie promotora pomocniczego może być poprzedzone zawarciem umowy między promotorem a promotorem pomocniczym i doktorantem, w której zostaną określone obowiązki (zadania) promotora pomocniczego i sposób ich realizacji w toku przygotowywanej przez doktoranta rozprawy. Zasady tej umowy są określone przez promotora pracy doktorskiej.
5. Promotor dysertacji, kierując rozprawę do oceny, potwierdza pisemnie wywiązanie się promotora pomocniczego z zadań, co daje podstawę do uwidocznienia dodatkową adnotacją na stronie tytułowej rozprawy.

Rozprawa doktorska przygotowana pod kierunkiem naukowym

prof. dr hab.

oraz promotora pomocniczego

dr.....

6. Dziekan Wydziału lub pełnomocnik ds. doktoratów prowadzący przewód doktorski, potwierdza w stosownym zaświadczeniu zrealizowanie przez promotora pomocniczego zadań (przykładowy wzór zaświadczenia w zał.).

7. Promotor pomocniczy może być odwołany ze swojej funkcji na dowolnym etapie przewodu doktorskiego, do którego został przypisany, jeśli promotor rozprawy doktorskiej złoży w tej sprawie wniosek do jednostki. Przerwanie udziału promotora pomocniczego w tej sytuacji nie może być powodem do posługiwania się przez niego informacją na ten temat we własnym awansie naukowym.
8. Promotorstwo pomocnicze wygasa automatycznie w sytuacji, gdy w danym przewodzie doktorskim zmienia się w wyniku różnych sytuacji losowych czy akademickich promotor dysertacji.
9. Udział promotora pomocniczego w przewodzie doktorskim ma charakter społeczny, tzn. nie jest objęty żadną formą umowy, która skutkowałaby wypłatą z tego tytułu honorarium. (Art. 30.2. Ustawy o stopniach i tytułach naukowych).

Załącznik 1.

ZAŚWIADCZENIE O PEŁNIENIU FUNKCJI PROMOTORA POMOCNICZEGO

1. Nazwa jednostki, która otworzyła przewód doktorski i zatwierdziła promotora oraz promotora pomocniczego.

2. Imię i nazwisko osoby -

- | | |
|---------------------------|------------------|
| a. promotora | a. |
| b. promotora pomocniczego | b. |
| c. recenzentów | c.
..... |

3. Przewód doktorski:

- a. data wszczęcia przewodu
- b. tytuł rozprawy doktorskiej
- c. data obrony

4. Data zatwierdzenia uchwały o nadaniu stopnia doktora

5. Określenie nadanego stopnia doktora

- a. dziedzina
- b. dyscyplina

....., dnia

(miejsowość)

.....

podpis Dziekana WEiNoE